Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Acreditación para permiso de funcionamiento para locales y establecimientos comerciales	Solicitud para inspección de local comercial para la obtención del permiso de funcionamiento	Este formulario le permite solicitar la inpección del local comercial de acuerdo al Art. 350. del Reglamento de al Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios, donde menciona "El propietario del local o la persona interesada para obtener el permiso de funcionamiento debe presentar al Cuerpo de Bomberos la siguiente documentación: a) Solicitud de inspección del local; b) Informe favorable de la inspección; c) Copia del RUC; y, d) Copia de la calificación artesanal (artesanos calificados).	https://bomberosotavalo.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/SOLICITUD-DE-INSPECCION-1.docx
Cierre de establecimiento comercial	Oficio cierre establecimiento comercial	Documento necesario para poder asentar el cierre del establecimiento, conjuntamente con el cierre del ruc, formulario de suspensión de patente y ticket de ingreso al municipio de otavalo	https://bomberosotavalo.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/OFICIO-CIERRE-LOCAL-1.docx
Solicitud de servicio	Formulario para servicios de ambulancia	Formulario para solicitud de servicio de ambulancia por traslado de paciente	https://bomberosotavalo.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/FORMULARIO-PARA-SERVICIO-DE-AMBULANCIA-1.doc
Solicitud de documentación	solicitud de documentación	Documento que permite solicitar documentación e información que se encuentra disponible en la institución como copias de permisos, copias de partes de atención a emergencia, entre otros.	https://bomberosotavalo.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/SOLICITUD-DOCUMENTACION-1.docx
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Area de Prevención
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Carla Cano
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			inspector1@bomberosotavalo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			06 2922-827 ext 113